



**AUTORIZACIÓN DE LOS AUTORES PARA LA CONSULTA, LA
REPRODUCCIÓN PARCIAL O TOTAL, Y PUBLICACIÓN ELECTRÓNICA DEL TEXTO
COMPLETO**

Puerto Colombia, **28 de mayo de 2021**

Señores

DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECAS

Universidad del Atlántico

Barranquilla

Asunto: Autorización Trabajo de Grado

Cordial saludo,

Yo, **SINDY JULIETH SÁNCHEZ SARMIENTO**, identificado(a) con **C.C. No. 1143468153** de BARRANQUILLA, autor(a) del trabajo de grado titulado “Apoyo al proyecto modernización de la gestión en la Facultad de Ciencias Económicas” presentado y aprobado en el año **2021** como requisito para optar al título Profesional de **ADMINISTRADORA DE EMPRESAS.**; autorizo al Departamento de Bibliotecas de la Universidad del Atlántico para que, con fines académicos, la producción académica, literaria, intelectual de la Universidad del Atlántico sea divulgada a nivel nacional e internacional a través de la visibilidad de su contenido de la siguiente manera:

- Los usuarios del Departamento de Bibliotecas de la Universidad del Atlántico pueden consultar el contenido de este trabajo de grado en la página Web institucional, en el Repositorio Digital y en las redes de información del país y del exterior, con las cuales tenga convenio la Universidad del Atlántico.
- Permitir consulta, reproducción y citación a los usuarios interesados en el contenido de este trabajo, para todos los usos que tengan finalidad académica, ya sea en formato CD-ROM o digital desde Internet, Intranet, etc., y en general para cualquier formato conocido o por conocer.

Esto de conformidad con lo establecido en el artículo 30 de la Ley 23 de 1982 y el artículo 11 de la Decisión Andina 351 de 1993, “Los derechos morales sobre el trabajo son propiedad de los autores”, los cuales son irrenunciables, imprescriptibles, inembargables e inalienables.

Atentamente,

SINDY JULIETH SÁNCHEZ SARMIENTO

C.C. No. 1143468153 de BARRANQUILLA



Universidad
del Atlántico

CÓDIGO: FOR-DO-110

VERSIÓN: 01

FECHA: 02/DIC//2020

DECLARACIÓN DE AUSENCIA DE PLAGIO EN TRABAJO ACADÉMICO PARA GRADO

Este documento debe ser diligenciado de manera clara y completa, sin tachaduras o enmendaduras y las firmas consignadas deben corresponder al (los) autor (es) identificado en el mismo.

Puerto Colombia, **28 de mayo de 2021**

Una vez obtenido el visto bueno del director del trabajo y los evaluadores, presento al **Departamento de Bibliotecas** el resultado académico de mi formación profesional o posgradual. Asimismo, declaro y entiendo lo siguiente:

- El trabajo académico es original y se realizó sin violar o usurpar derechos de autor de terceros, en consecuencia, la obra es de mi exclusiva autoría y detento la titularidad sobre la misma.
- Asumo total responsabilidad por el contenido del trabajo académico.
- Eximo a la Universidad del Atlántico, quien actúa como un tercero de buena fe, contra cualquier daño o perjuicio originado en la reclamación de los derechos de este documento, por parte de terceros.
- Las fuentes citadas han sido debidamente referenciadas en el mismo.
- El (los) autor (es) declara (n) que conoce (n) lo consignado en el trabajo académico debido a que contribuyeron en su elaboración y aprobaron esta versión adjunta.

Título del trabajo académico:	"Apoyo al proyecto modernización de la gestión en la Facultad de Ciencias Económicas"
Programa académico:	Administración de empresas

Firma de Autor 1:						
Nombres y Apellidos:	Sindy Julieth Sánchez Sarmiento					
Documento de Identificación:	CC	x	CE	PA	Número:	1143468153
Nacionalidad:	Colombiana		Lugar de Residencia:	Barranquilla		
Dirección de residencia:	Carrera 6B #33B 05					
Teléfono:	3341224		Celular:	3003415288		



Universidad
del Atlántico

CÓDIGO: FOR-DO-111

VERSIÓN: 0

FECHA: 03/06/2020

FORMULARIO DESCRIPTIVO DEL TRABAJO DE GRADO

TÍTULO COMPLETO DEL TRABAJO DE GRADO	APOYO AL PROYECTO MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN EN LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
AUTOR(A) (ES)	SINDY JULIETH SÁNCHEZ SARMIENTO
DIRECTOR (A)	JAIME BARROS VALENCIA
CO-DIRECTOR (A)	NO APLICA
JURADOS	NO APLICA
TRABAJO DE GRADO PARA OPTAR AL TÍTULO DE	ADMINISTRADORA DE EMPRESAS
PROGRAMA	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
PREGRADO / POSTGRADO	PREGRADO
FACULTAD	CIENCIAS ECONÓMICAS
SEDE INSTITUCIONAL	NORTE
AÑO DE PRESENTACIÓN DEL TRABAJO DE GRADO	2021
NÚMERO DE PÁGINAS	32
TIPO DE ILUSTRACIONES	Tablas, gráficos
MATERIAL ANEXO (VÍDEO, AUDIO, MULTIMEDIAO PRODUCCIÓN ELECTRÓNICA)	NO APLICA
PREMIO O RECONOCIMIENTO	NO APLICA

**APOYO AL PROYECTO DE MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN EN LA FACULTAD
DE CIENCIAS ECONÓMICAS**

SINDY SÁNCHEZ SARMIENTO

**TRABAJO DE GRADO PARA OPTAR AL TÍTULO DE ADMINISTRADORA DE
EMPRESAS**

**FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
PROGRAMA DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS
UNIVERSIDAD DEL ATLÁNTICO
PUERTO COLOMBIA**

2021

MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN EN LA FACULTAD

**APOYO AL PROYECTO DE MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN EN LA FACULTAD
DE CIENCIAS ECONÓMICAS**

SINDY SÁNCHEZ SARMIENTO

**TRABAJO DE GRADO PARA OPTAR AL TÍTULO DE ADMINISTRADORA DE
EMPRESAS**

JAIME BARROS VALENCIA

MAGÍSTER EN ADMINISTRACIÓN

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS

PROGRAMA DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS

UNIVERSIDAD DEL ATLÁNTICO

PUERTO COLOMBIA

2021

NOTA DE ACEPTACION

DIRECTOR(A)

JURADO(A)S

Resumen

El objetivo del presente trabajo es develar el informe final de la práctica profesional desarrollada en la Coordinación Misional de Investigaciones, el cual tuvo como objetivo coadyuvar en el proyecto de modernización de la gestión de procesos correspondientes a la Coordinación Misional de Investigación en la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad del Atlántico, específicamente en la consolidación del sistema de gestión de calidad. Metodológicamente, este informe se desarrolló en torno al estudio del caso, con el fin de identificar y evaluar los cursos de acción para mejorar la calidad de los procesos en de la Facultad. Con el fortalecimiento de la gestión de los procesos, junto con acciones de mejora continua, se busca una Facultad más ágil, eficiente y transparente.

Palabras clave: calidad, procesos, mejora continua, gestión de calidad.

Abstract

The objective of this paper is to unveil the final report of the professional practice developed in the Mission Research Coordination, which aimed to contribute to the project to modernize the management of processes corresponding to the Mission Research Coordination at the Faculty of Economic Sciences of the University of the Atlantic, specifically in the consolidation of the quality management system. Methodologically, this report was developed around the case study, in order to identify and evaluate courses of action to improve the quality of processes within the Faculty. With the strengthening of the management of the processes, along with actions of continuous improvement, a more agile, efficient and transparent Faculty.

Keywords: quality, processes, continuous improvement, quality management.

Tabla De Contenido

Resumen.....	4
Abstract	5
Antecedentes	6
Planteamiento del Problema	8
Revisión de literatura.....	9
Descripción del caso	10
Soluciones y retos actuales	14
Bibliografía	15
Anexos.....	16
Glosario	32

Antecedentes

La Universidad del Atlántico en su compromiso de implementar nuevas estrategias, con la finalidad de lograr la estandarización de sus procesos, así como la obtención de un servicio de calidad y cumplimiento con los requisitos establecidos por los grupos de interés y los clientes; conviene enfatizar la constante labor de mejora continua de cada uno de sus órganos en la gestión de los procesos estratégicos, de apoyo, misionales, de evaluación y control.

En contexto de lo anterior, a través de la Resolución No. 002041 de noviembre 10 de 2014, se adoptó el Modelo Estándar de Control Interno MECI 1000:2014 y el Sistema de Gestión de Calidad NTCGP 1000:2009 como una herramienta de gestión sistemática y transparente que permita dirigir y evaluar el desempeño institucional. De modo que, la gestión de calidad tiene que estar enlazada con la pertinencia y el impacto, teniendo en cuenta que no se puede comprender una institución universitaria de calidad que no sea pertinente con su entorno social.

Por su parte, en la Facultad de Ciencias Económicas se han llevado a cabo diferentes planes de mejoramiento como resultado de procesos de autoevaluación con el fin del lograr objetivos tales como la acreditación y renovación de registros calificados de los programas pertenecientes a la Facultad. Por consiguiente, es necesario que exista una sinergia entre funcionarios administrativos, docentes, estudiantes y practicantes para la consecución de los objetivos planteados, entre los que se destacan, la apertura de programas de posgrado a nivel de maestría, acreditar programas académicos, implementar nuevos planes de estudios, entre otros.

Desde la implementación del Sistema de Gestión de Calidad en el 2014, el cual se encuentra certificado, se han realizado evaluaciones de gestión como herramienta de medición en cada una de las dependencias del desarrollo de objetivos y metas propuestas. Para el desarrollo de estas evaluaciones se toman como insumo el consolidado de la información de autoevaluación a la gestión, los resultados de cumplimiento de plan acción reportados en el software de calidad de la Universidad del Atlántico ISOLUCION.

En el Informe de Evaluación por Dependencias Vigencia 2018, se muestran los resultados de cumplimiento consolidados por dependencia durante la vigencia 2018, donde las dependencias de la Universidad del Atlántico registraron un promedio general de ejecución de las metas de 86,65%. Por su parte, la Facultad de Ciencias Económicas reportó un 88,7% de cumplimiento, demostrando que se encuentra por encima del promedio general (Ver Anexo 1).

La última visita realizada en la Facultad de Ciencias Económicas, fue el pasado 12 de noviembre de 2020, donde se resaltó la gestión realizada y los logros dentro de los procesos. En cuanto a la medición de plan de acción de la Facultad de Ciencias Económicas, se evidenció un porcentaje de 86%, lo que contribuye de manera asertiva al Plan Estratégico institucional. (Universidad del Atlántico, 2020) (Ver Anexo 2)

De acuerdo con lo anterior, el presente proyecto de modernización en la Facultad, se espera principalmente, modernizar la gestión de los procesos enfocado a la integración de la contabilidad administrativa, el sistema de gestión de calidad y las TIC's y, por lo tanto, obtener una Facultad con procesos académicos-administrativos mucho más ágiles, transparentes, eficientes y ambientalmente responsable. Así mismo, la consolidación del sistema de gestión de calidad, es sustancial para el desarrollo de este proyecto.

Planteamiento del Problema

En la Facultad de Ciencias Económicas, se llevan a cabo diferentes funciones como la investigación, docencia, proyección social y de extensión, de cada uno de sus programas académicos de manera integral. Con referencia a los procesos administrativos, misionales y de apoyo en la Facultad, se puede evidenciar que, en el caso de la inscripción de modalidades de grados, el diligenciamiento de trámites y formatos, suelen ser un poco tediosos y extensos. Debido a que, dentro de cada uno de los programas académicos, las actividades de recepción de documentos, diligenciamiento y respuesta, no están estandarizados. Así como el tiempo de respuesta, tiende a ser lento, lo cual se dificulta el desarrollo eficiente de los procesos e impacto en la gestión académica y satisfacción del usuario, en este caso, el estudiante.

De acuerdo a lo anterior y en coherencia con el objetivo propuesto en la práctica profesional, se solicitó la información del número de estudiantes que optaron para las diferentes opciones de grado.

A lo que el Comité de Investigaciones suministró datos que permitieron identificar que en el año 2020 (Ver Anexo 3), las opciones de Diplomado y Prácticas Profesionales representan el 71,11% y el 19,07% del total de opciones de grado elegidas por los estudiantes. Demostrando así, la preferencia de los estudiantes por estas opciones de grado y el poco interés que tienen los estudiantes para realizar trabajos de grados investigativos. Es preciso señalar que las opciones relacionadas con la investigación soportan los procesos de autoevaluación con miras a la acreditación de los programas de pregrado en la Universidad. En definitiva, es conveniente enfatizar en el desarrollo de estrategias que promuevan la difusión de información y capacitación acerca de las diferentes opciones que no son tan demandadas por los estudiantes de la Facultad.

Por otro lado, el problema de tener un reglamento desactualizado que databa del año 2013 y no contemplaba mejoras en el proceso, se desarrolló una reflexión colectiva frente a los diversos aspectos de mejora y la Decanatura con el cuerpo de profesores, estudiantes y personal administrativo, diseñaron un nuevo Reglamento. Con la actualización de la reglamentación de las opciones alternativas de grado en los

programas de pregrado de la Facultad de Ciencias Económicas, introdujo modificaciones e incorporó una nueva opción de grado, todo esto con la finalidad de realizar acciones de mejora y resolución de problemas de eficiencia, eficacia y equidad.

Debido a que es de vital importancia mejorar el desempeño de la gestión en el cumplimiento de objetivos, reafirmar el bienestar laboral y social y el aprovechamiento de los recursos, el proyecto de modernización de la gestión en de la Facultad, se establece como asunto primordial el fortalecimiento del sistema de gestión de calidad.

Revisión de literatura

La esencia de este informe es develar el apoyo al proyecto de modernización de la gestión de procesos en la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad del Atlántico, principalmente en la consolidación del sistema de gestión de calidad, es pertinente tener referentes teóricos del concepto de gestión y calidad.

Según (Hoyle, 2001) la norma ISO 9000 define los términos gestión y calidad. La gestión es definida como el conjunto de actividades coordinadas para dirigir y coordinar una organización. Por su puesto, las organizaciones se dirigen y controlan en relación con sus metas o propósitos (Misión, Visión y Objetivos) y la calidad se refiere al grado en que un conjunto de características inherentes cumple con los requisitos del cliente, usuario o beneficiario. La calidad puede ser pobre, buena o excelente.

Además, según (González, 2013) la gestión de calidad permite que las organizaciones analicen los requisitos de los clientes, definan procesos que contribuyan al logro de productos aceptables para el cliente y mantenerlos bajo control.

Por otro lado, (Vesga, 2013) sostiene que la calidad se refiere fundamentalmente a la relación que puede existir en un momento dado entre las características que definen o describen la naturaleza de algo y el valor de uso que posee para una persona o para una colectividad.

Así mismo, según (Hernandez Palma, Barrios Parejo, & Martinez Sierra, 2018) las empresas tienen el reto de transformar su gestión en busca no solo de una mayor

rentabilidad patrimonial, sino de calidad en la satisfacción de sus clientes. Considerando que operan en un entorno que se transforma aceleradamente y deben estar preparadas para enfrentarse a los cambios, sin que se afecte la calidad de sus productos o servicios, insertar lineamientos de calidad se hace oportuno.

En el sector de educación superior, las IES están implantando estándares ISO para lograr una mejor calidad y eficiencia, una comunicación mejorada y obtener una ventaja competitiva, para ello La norma ISO 21001 “Sistemas de Gestión para Organizaciones Educativas: Requisitos con orientación para su uso”, una norma que se encuentra parcialmente alineada con la norma ISO 9001 2015 proporciona una herramienta de gestión común para las empresas educativas con el objetivo de mejorar sus procesos y atender todas las necesidades y expectativas de las personas que utilizan sus servicios (Isotools, 2017).

Descripción del caso

Las prácticas profesionales realizadas en la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad del Atlántico, tuvieron como fin apoyar el proyecto de modernización de la gestión de procesos, principalmente en la consolidación del sistema de gestión de calidad.

Desde el inicio de las prácticas profesionales, se indicó como metodología el desarrollo del caso de estudio de la Facultad de Ciencias Económicas, mediante actividades relativas a la información, comunicación y gestión documental inherentes a: la Decanatura, el Consejo de Facultad y el Sistema de Gestión de Calidad de la Facultad, en cuanto a: diagnóstico, diseño de formularios, redacción de procedimientos y capacitaciones.

Durante la primera fase de diagnóstico, el objetivo principal fue identificar y caracterizar el desarrollo de los procesos en la Facultad, para esto se diseñó un formulario de funciones y actividades. El practicante tuvo como función gestionar la distribución del link del formulario a los funcionarios y docentes que desarrollan actividades dentro de esta, específicamente en la Decanatura, el Consejo de Facultad y

el Sistema de Gestión de Calidad de la Facultad. Además, brindó el acompañamiento para analizar y responder las inquietudes acerca del diligenciamiento del formulario.

Como resultado de la difusión del formulario de funciones y actividades, se obtuvo el total de funcionarios y docentes que diligenciaron la solicitud, el 100% realiza actividades administrativas (Ver anexo 4). A su vez, se demostró que los funcionarios y docentes reciben información por parte de dependencias o estamentos en su mayoría como lo son estudiantes, Departamento de Admisiones, Bienestar universitario, entre otras. De igual manera, se evidencia que los funcionarios y docentes envían información a dependencias o estamentos en su mayoría como Vicerrectoría de Docencia, Coordinaciones de programas, Comité de Investigaciones, entre otros. De la misma forma, en términos de frecuencia en que se realizan las actividades, se concluye que el 47,1% y 35,7% de las actividades son desempeñadas con una periodicidad diario y semestral, respectivamente. (Ver anexo 4).

Durante la fase de redacción de procedimientos se trabajó en atención a la actualización de la Resolución de Facultad No.004 de 2020, en la cual se dispuso diseñar el respectivo instructivo de opciones de grado, como complemento al reglamento, que permitiera mayor efectividad en la comprensión y el cumplimiento de esta normativa, en cuanto a requisitos y procedimientos. El desarrollo de este instructivo fue producto de la sinergia de un grupo de practicantes del programa de Contaduría Pública y Administración de Empresas, con el acompañamiento del líder de calidad de la Facultad.

Durante la fase de diseño de formularios, se consideró el caso de los procesos de inscripción y evaluación de modalidades de grados, donde se estableció la modificación y reestructuración de los formatos de opción de grado, con el propósito de mejorar el aprovechamiento de recursos, el desarrollo eficiente de procesos, disminuir tiempos de respuesta y estandarización de procesos. En el caso de la inscripción de opción de grado, el estudiante diligenciaba el Formato IPG-1 y anexaba los documentos requeridos para posterior entrega a la Coordinación del Programa, este formato cambió su nombre a “Solicitud de Aprobación de Requisitos Mínimos para Opción de Grado” (Ver anexo 5), igualmente se modificaron ciertos campos y se propuso que el envío de esta solicitud

sea mediante una nube de Google Drive, la cual manejará cada Coordinación de Programa.

Luego de tener el aval respectivo por parte de la Coordinación de Programa, se formaliza la inscripción de opción de grado mediante los formatos establecidos, para la optimización de procesos se agruparon algunas opciones de grado de acuerdo a su similitud de requisitos e ítems característicos. Por ejemplo, para las modalidades de grado, Exámenes Preparatorios y Cursos de Actualización se estableció el formato “Solicitud de Inscripción de Exámenes Preparatorios o Cursos De Actualización Facultad de Ciencias Económicas” (Ver anexo 6), donde el estudiante concreta su inscripción de opción de grado, sea la modalidad de Exámenes Preparatorios o Cursos de Actualización, y anexa el respectivo recibo de pago de la entidad bancaria, en el caso que lo requiera.

Así mismo para la modalidad de Trabajo de Grado, se agruparon las opciones de grado por sus semejanzas formando las siguientes parejas: Monografía y Plan de Negocios; Auxiliar de Investigación y Auxiliar de Consultoría; Prácticas Profesionales y Servicio Comunitario. Para la solicitud de inscripción de la modalidad de Trabajo de Grado, se establecieron los formatos por el grupo de parejas anteriormente mencionadas. Para el caso de Monografía y Plan de Negocio, se actualizaron y unificaron los formatos IPG-3 y el “Formato IPG-4, dando como resultado el formato de “Solicitud de Inscripción Opción de Monografía o Plan de Negocio Facultad de Ciencias Económicas” (Ver anexo 7).

Para las opciones de Auxiliar de Investigación y Auxiliar de Consultoría, se pasó de tener los formatos IPG-5 e IPG-6, y se unifican a un solo formato “Solicitud de Vinculación de Estudiantes Auxiliares de Investigación o Auxiliares de Consultoría Facultad de Ciencias Económicas” (Ver anexo 8). Por su parte, para las opciones Prácticas Profesionales y Servicio Comunitario, se actualizaron los formatos IPG 7.2 e IPG 8, de manera que se unificaron en un solo formato “Solicitud de Inscripción Opción de Prácticas Profesionales o Servicio Comunitario Facultad de Ciencias Económicas” (Ver anexo 9).

De igual forma, en los formatos de evaluación de las diferentes opciones de grado se trabajaron en los grupos mencionados anteriormente, minimizando el número de formatos por modalidad de grado y estandarizando los procesos. Dando como origen los siguientes formatos:

- Para las modalidades de Exámenes Preparatorios y Cursos de Actualización: “Reporte de Calificaciones De Opción De Grado Facultad De Ciencias Económicas” (Ver anexo 10)
- Para la modalidad de Trabajo de Grado: “Evaluación del Informe Final de Monografía o Plan de Negocio para Grado Facultad de Ciencias Económicas” (Ver anexo 11), “Evaluación del Informe Final y Desempeño del Auxiliar de Consultoría/ Investigación Facultad de Ciencias Económicas” (Ver anexo 12), “Evaluación de Informe Final de la Práctica Profesional o Servicio Comunitario Facultad de Ciencias Económicas” (Ver anexo 13), “Evaluación de Desempeño de la Práctica Profesional o Servicio Comunitario Facultad de Ciencias Económicas” (Ver anexo 14).

Con respecto a las actas de Culminación de Opción de Grado, se determinó estandarizar un solo Acta de Culminación (Ver anexo 15) que contemplara todas las opciones de grado que existen en la Facultad, en vistas a mejoras en los procesos, mayor productividad y ahorro en tiempos.

Un aspecto a resaltar, fue que el desarrollo de cada una de las actividades y funciones del practicante, fueron supervisadas por docentes y funcionarios de calidad de la Facultad. Cabe recalcar el trabajo en equipo de otro grupo de estudiantes en práctica de otros programas, quienes también hicieron parte del proyecto de modernización , realizando aportes desde cada una de los conocimientos propios de su profesión en la consecución de los propósitos planteados.

Soluciones y retos actuales

En consideración a los propósitos misionales de la Facultad de Ciencias Económicas, el presente proyecto de modernización de la gestión de calidad contribuyó a desarrollar un impacto competitivo y productivo en su entorno. De esta manera, se puede afirmar que la consolidación de la gestión de calidad de la Facultad requiere del cumplimiento de los principios de la gestión de la calidad como lo es la mejora continua e implementarlo como modelo de gestión permanente y sostenible en el tiempo.

El aporte realizado permitió que los usuarios encuentren procesos ágiles y prácticos. En el caso de los procesos correspondientes al Comité de Investigaciones, al momento de inscribir la opción de grado, el usuario dispondrá de un instructivo detallado sobre las actividades, políticas y condiciones de operación que involucran cada opción de grado. Así mismo, con el rediseño de los formatos de opción de grado, que en total fueron (11) once, permitieron optimizar los procesos y gestiones en el Comité de Investigaciones y Programas académicos. El diligenciamiento de los formatos correspondientes se procuró un diseño para que sea realizado de forma intuitiva. Aunque se considera pertinente realizar actividades de socialización a estudiantes, docentes y funcionarios administrativos, sobre el diligenciamiento de los formatos actualizados.

Así mismo, se recomienda, realizar reuniones en las que se evalúe la mejora de los procesos, la asimilación de nuevos formatos e instructivo por parte de estudiantes y funcionarios administrativos, dichas reuniones permitirán la participación activa del Comité de Investigaciones; y el compromiso por el cumplimiento de principios institucionales. Por último, se sugiere llevar a cabo constantes procesos de autoevaluación de procesos que contribuya a conocer la relevancia de los objetivos planteados, su grado de avance, así como la eficacia, y eficiencia de las acciones realizadas.


En último lugar, la oferta de los programas de maestrías los cuales se encuentran en fase de radicación en la plataforma SACES ante el Ministerio de Educación Nacional. En este sentido, se constituye un reto para la Facultad la apertura de los seminarios coterminales, los cuales tendrán su formalización y/o reglamentación para su oferta.

Bibliografía

- Acevedo Magaldi, J. M. (2019). *Informe De Evaluación por Dependencias Vigencia 2018*. Obtenido de <https://www.uniatlantico.edu.co/>
- Consejo de Facultad. (2013). *Resolución de Facultad No. 02 de agosto 06 de 2013 Reglamento De Las Opciones Alterativas de Grado en los Programas de Pregrado de la Facultad de Ciencias Económicas*. Barranquilla.
- Consejo de Facultad. (2020). *Resolución de Facultad No. 004 13 Noviembre de 2020 Reglamento De Las Opciones Alterativas de Grado en los Programas de Pregrado de la Facultad de Ciencias Económicas*. Barranquilla.
- González, M. M. (2013). *Introduccion a la Ingenieria de Procesos*. México: Limusa.
- Hernandez Palma, H., Barrios Parejo, I., & Martinez Sierra, D. (2018). Gestión de la calidad: elemento clave para el desarrollo de las organizaciones. *Criterio Libre* 16(28), 169-185.
- Hoyle, D. (2001). *ISO 9000, Manual de Sistema de Calidad*. España: Paraninfo.
- Isotools. (30 de 03 de 2017). *ISO 21001: Un nuevo estándar de sistema de gestión para organizaciones educativas*. Obtenido de <https://www.isotools.org/2017/03/30/iso-21001-nuevo-estandar-sistema-gestion-organizaciones-educativas/>
- Universidad del Atlantico. (2020). *Informe de gestión Vicerrectoría de Docencia 2020*. Obtenido de <https://www.uniatlantico.edu.co/>
- Vesga, J. J. (2013). Cultura organizacional y sistemas de gestión de la calidad: una relación clave en la gestión de las instituciones de educación superior. *Revista Guillermo de Ockham*, 89-11.

Anexos

Anexo 1. Resultados de la Gestión Institucional por Dependencias 2018

 Universidad del Atlántico	CÓDIGO: FOR-CI-006
	VERSIÓN: 0
	FECHA: 12/02/2012
INFORME DE AUDITORIA DE CONTROL INTERNO	

A continuación, se muestra los resultados de cumplimiento consolidados por dependencia durante la vigencia 2018:

Tabla No. 1 Indicadores de gestión por cada dependencia

RESULTADOS DE LA GESTION INSTITUCIONAL POR DEPENDENCIAS 2018	
DEPENDENCIA	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO REPORTADO
Consultorio Jurídico y Centro de Conciliación	100%
Departamento de Admisiones y Registros	94.36%
Departamento de Bibliotecas	78.26%
Departamento de Calidad en Docencia	75.92%
Departamento de desarrollo integral	79.22%
Departamento de Extensión y Proyección Social	64.26%
Departamento de Gestión de Bienes	91%
Departamento de Gestión Financiera	94.78%
Departamento de Gestión Servicios Generales	100%
Departamento de Gestión Talento Humano	81.43%
Departamento de Investigaciones	67.41%
Departamento de Posgrados	97.4%
Departamento de Regionalización	97.52%
Facultad de Arquitectura	100%
Facultad de Bellas Artes	67.11%
Facultad de Ciencias Básicas	62.17%
Facultad de Ciencias de la Educación	94.12%
Facultad de Ciencias Económicas Administrativas y Contables	88.7%
Facultad de Ciencias Humanas	71.5%
Facultad de Ciencias Jurídicas	100%
Facultad de Ingeniería	100%
Facultad de Nutrición y Dietética	76.19%
Facultad de Química y Farmacia	85.39%
Oficina de Asesoría Jurídica	100%
Oficina de Control Disciplinario	85.63%
Oficina de Egresados	69.35%
Oficina de Informática	84.28%
Oficina de Planeación	87.29%
Oficina de Relaciones Internacionales	66.99%
Secretaría General	99.58%
Vicerrectoría Administrativa y Financiera	100%
Vicerrectoría de Bienestar Universitario	84.87%
Vicerrectoría de Docencia	92.39%
Vicerrectoría de Investigación, extensión	100%

Fuente: ISOLUCION

Nota. Tomado de Informe De Evaluación por Dependencias Vigencia 2018(p.4),2019

Anexo 2. Porcentaje de cumplimiento del plan de acción Facultad de Ciencias Económicas

NOMBRE INDICADOR	FORMULA DE LA MEDICIÓN	CUMPLIMIENTO	
		2019	2020
Plan de acción	Porcentaje de cumplimiento del plan de acción Facultad de Ciencias Económicas	96%	86%

Nota. Tomado Informe de gestión Vicerrectoría de Docencia 2020 (p.233), por Universidad del Atlántico, 2020

Anexo 3. Número de estudiantes por opción de grado 2020

NUMERO DE ESTUDIANTES POR OPCION DE GRADO AÑO 2020

OPCIONES DE GRADO	ADMON DE EMPRESAS	ADMON. EMP. TURSITICAS	CONTADURIA PUBLICA	ECONOMIA	TOTAL
Auxiliar de Consultoría				1	1
Auxiliar de Investigación	17	2		10	29
Diplomado	313	152	490	74	1029
Examen Preparatorio	12		34		46
Módulos	2		10		12
Monografía	16		4	2	22
Plan de Negocios	18	4	4		26
Práctica Profesional	148	32	24	72	276
Servicio Comunitario	4		2		6

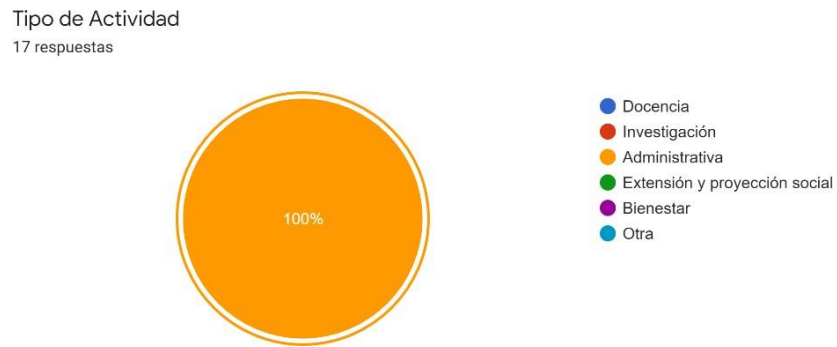


Nota. Este gráfico representa la distribución de estudiantes que optaron por las opciones de grado en el año 2020. Fuente. Comité de Investigaciones.

Anexo 4. Resultados del formulario Funciones y actividades.

Gráfico 1.

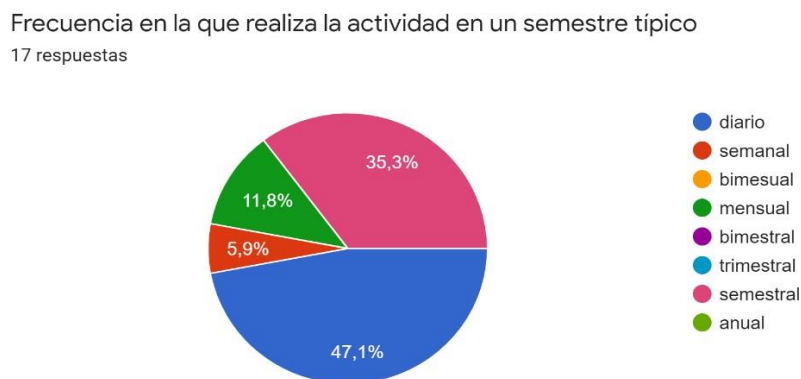
Tipo de actividad



Nota. Este gráfico muestra que el 100% de las actividades que realizan los funcionarios en la Facultad de Ciencias Económicas son administrativas.


Gráfico 2

Frecuencia en la que se realiza la actividad en un semestre típico



Nota. Este gráfico muestra que en mayor medida las actividades se realizan con una frecuencia diaria.

Anexo 5. Solicitud de Aprobación de Requisitos Mínimos para Opción de Grado

	CÓDIGO: VERSIÓN: FECHA:
SOLICITUD APROBACIÓN DE REQUISITOS MÍNIMOS PARA OPCIÓN DE GRADO	
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS	


				Consecutivo de Programa	
INFORMACIÓN GENERAL					
Fecha de la solicitud:	Día		Mes		Año
Indique si se presenta por primera vez (Marque X)	SI		Renovación de vigencia		Cambio de opción
	NO		Indique el nombre de la opción anterior		
Programa Académico: (Marque X)	Administración de Empresas		Contaduría Pública		
	Economía		Administración de Empresas Turísticas		
Opción de grado: (Marque X)	1. Exámenes Preparatorios		2. Módulos		3. Diplomado
	4. Seminarios Coterminales		5. Monografía de Grado		6. Plan de Negocios
	7. Auxiliar de Investigación		8. Auxiliar de Consultoría		9. Práctica Profesional
	10. Servicio Comunitario				

Estudiante:	Nombre completo:			
	Nº de identificación:		Teléfono:	
	Correo electrónico institucional:			
	Periodo Académico:			
	Ubicación semestral:			
	Nº de Créditos aprobados:			
Declaro en mi condición de estudiante que <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> conozco los deberes y derechos que establece la Resolución de Facultad de Ciencias Económicas No. 004 de noviembre 13 de 2020 (Reglamento de las Opciones Alternativas de Grado en los programas de pregrado de la Facultad de Ciencias Económicas) y de conformidad con lo estipulado, para la comprobación de cumplimiento de los requisitos mínimos.				
Firma del estudiante:				

AVAL DEL COORDINADOR DEL PROGRAMA ACADÉMICO				
Concepto del Coordinador:				
Cumple con los requisitos mínimos:	SI		NO	
Observaciones:				
Firma del Coordinador de Programa:				

INFORMACIÓN IMPORTANTE: Anexar, Fotocopia de cédula de ciudadanía, registro extendido de notas, horario y demanda académica.

Anexo 6. Solicitud de Inscripción de Exámenes Preparatorios o Cursos De Actualización Facultad de Ciencias Económicas

 Universidad del Atlántico	CÓDIGO: _____ VERSIÓN: _____ FECHA: _____
SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN DE EXÁMENES PREPARATORIOS O CURSOS DE ACTUALIZACIÓN FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS	

INFORMACIÓN GENERAL					
Fecha de la solicitud:	Día		Mes		Año
Programa Académico: (Marque X)	Administración de Empresas				
	Contaduría Pública				
	Economía				
	Administración de Empresas Turísticas				
Estudiante:	Nombre completo:				
	N° de Identificación:				
	Correo institucional:				
	Teléfono o Celular:				
Informado(a) por la Coordinación el Programa del cumplimiento de los requisitos mínimos que establece el Artículo 3° de la Resolución del Consejo de Facultad de Ciencias Económicas No. 02 Económicas No. 004 de noviembre 13 de 2.020 (Reglamento de las Opciones Alternativas de Grado) solicito por mediación de la misma, ante el Comité de Investigaciones, autorización para aplicar, según las programaciones pertinentes, a la realización de:					
Exámenes Preparatorios			Cursos de Actualización: Módulos		
Cursos de Actualización: Diplomado			Seminarios Coterminales		

Nombre del Diplomado a realizar:			
Fecha de pago realizado en la entidad bancaria:		Número de referencia:	
Firma del estudiante:			

INFORMACIÓN IMPORTANTE: Anexar copia recibo de pago realizado en la entidad bancaria.

Anexo 7. Solicitud de Inscripción Opción de Monografía o Plan de Negocio Facultad de Ciencias Económicas

 Universidad del Atlántico	CÓDIGO:
	VERSIÓN:
	FECHA:
SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN OPCIÓN DE MONOGRAFÍA O PLAN DE NEGOCIO FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS	


INFORMACIÓN GENERAL						
Fecha de la solicitud:	Día		Mes		Año	

Opción de Grado (Marque X)	Monografía	Plan de negocios	
-------------------------------	------------	------------------	--

1. PRESENTACIÓN						
Título del proyecto:						
Investigador/ Emprendedor 1	Nombres:			Apellidos:		
Teléfono o Celular:			Correo electrónico institucional:			
Programa: (Marque X)	Administración de Empresas	Contaduría Pública	Economía	Administración de Empresas Turísticas		
Investigador/ Emprendedor 2	Nombres:			Apellidos:		
Teléfono o Celular:			Correo electrónico institucional:			
Programa: (Marque X)	Administración de Empresas	Contaduría Pública	Economía	Administración de Empresas Turísticas		

Director del proyecto:	Nombres:			Apellidos:		
Lugar de Ejecución	Ciudad:			Departamento:		
Grupo de Investigación: (Este ítem NO aplica para la opción de grado Plan de Negocio)						
Línea de Investigación: (Este ítem NO aplica para la opción de grado Plan de Negocio)						
Duración del Proyecto (en meses): (Este ítem NO aplica para la opción de grado Plan de Negocio)						
Tipo de Proyecto: (Este ítem NO aplica para la opción de grado Plan de Negocio)						
Investigación Básica:		Investigación Aplicada:		Desarrollo Tecnológico o Experimental:		
Palabras claves: (Este ítem aplica NO aplica para la opción de grado Plan de Negocio)						

Anexo 8. Solicitud de Vinculación de Estudiantes Auxiliares de Investigación o Auxiliares de Consultoría Facultad de Ciencias Económicas

 Universidad del Atlántico		CÓDIGO:	
		VERSIÓN:	
		FECHA:	
SOLICITUD DE VINCULACIÓN DE ESTUDIANTES AUXILIARES DE INVESTIGACIÓN O AUXILIARES DE CONSULTORÍA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS			
INFORMACIÓN GENERAL			
Fecha de la solicitud:	Día	Mes	Año
Opción de Grado (Marque X)	Auxiliar de Investigación		Auxiliar de Consultoría
Investigador principal / Consultor principal:	Nombres:		Apellidos:
Cédula de Ciudadanía:	Nº		De
Grupo de investigación:	Nombre		GRUPOLAC:
Semillero de Investigación: (Este ítem NO aplica para la opción de grado Auxiliar de Consultoría)	Nombre		
Programa: (Marque X)	Administración de Empresas	Contaduría Pública	Economía
			Administración de Empresas Turísticas
Título del proyecto previamente avalado por el Comité de Investigaciones de la Facultad y registrado en la Vicerrectoría de Investigaciones, Extensión y Proyección Social:			
Horizonte de ejecución del proyecto: (Este ítem aplica NO aplica para la opción de grado Auxiliar de Consultoría)		No. de fases:	
Fase correspondiente al auxiliar:			
Auxiliar de investigación / Consultoría 1	Nombres:		Apellidos:
Cédula de Ciudadanía	Nº		De:
Teléfono o Celular:	Correo electrónico institucional:		
Auxiliar de investigación/ Consultoría 2	Nombres:		Apellidos:
Cédula de Ciudadanía	Nº		De:
Teléfono o Celular:	Correo electrónico institucional:		
Firma del Profesor Investigador/ Consultor:			

INFORMACIÓN IMPORTANTE: Anexar la propuesta de trabajo que individualiza expresamente las responsabilidades técnicas/ académicas de cada auxiliar y documento de registro del proyecto de Investigación o Consultoría en la Vicerrectoría de Investigación.

Anexo 9. Solicitud de Inscripción Opción de Prácticas Profesionales o Servicio Comunitario Facultad de Ciencias Económicas

 Universidad del Atlántico	CÓDIGO:
	VERSIÓN:
	FECHA:
SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN OPCIÓN DE PRÁCTICAS PROFESIONALES O SERVICIO COMUNITARIO FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS	


INFORMACIÓN GENERAL					
Fecha de la solicitud:	Día		Mes		Año

Opción de Grado (Marque X)	Prácticas Profesionales	Servicio comunitario
-------------------------------	-------------------------	----------------------

1. PRESENTACIÓN					
Estudiante practicante 1	Nombres:			Apellidos:	
Cédula de ciudadanía	N°			De:	
Teléfono o Celular:	Correo electrónico institucional:				
Programa: (Marque X)	Administración de Empresas	Contaduría Pública	Economía	Administración de Empresas Turísticas	
Estudiante practicante 2	Nombres:			Apellidos:	
Cédula de ciudadanía	N°			De:	
Teléfono o Celular:	Correo electrónico institucional:				
Programa: (Marque X)	Administración de Empresas	Contaduría Pública	Economía	Administración de Empresas Turísticas	
Profesor Tutor:	Nombres:			Apellidos:	
Lugar de ejecución:	Ciudad:			Departamento:	

Institución / Comunidad o entidad comunitaria:			
¿Asume ARL? (Marque X)	SI		NO
Objeto de la Práctica/ Objeto del Servicio Comunitario			
Funcionario Responsable/ Líder Comunitario Responsable:	Nombres:		Apellidos:
Teléfono fijo o Celular:			E-Mail:

Anexo 10. Reporte de Calificaciones De Opción De Grado Facultad De Ciencias Económicas

 Universidad del Atlántico	CÓDIGO: VERSIÓN: FECHA:
REPORTE DE CALIFICACIONES DE OPCIÓN DE GRADO FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS	

INFORMACIÓN GENERAL					
Fecha de Presentación:	Día		Mes		Año

Opción de grado: (Marque X)	1. Exámenes Preparatorios		2. Módulos	
	3. Diplomado		4. Seminario Coterminales	

Evaluador	Nombres:	Apellidos:
-----------	----------	------------

Programa Académico: (Marque X)	Administración de Empresas	
	Contaduría Pública	
	Economía	
	Administración de Empresas Turísticas	


Estudiante:	Nombres:	Apellidos:
Cédula de Ciudadanía:	N°	De

«Opción de Grado»	Calificación	
	Números	Letras
«Nombre del Examen»		

 «Nombre»
Coordinador(a) de Programa Académico

 «Nombre»
Evaluador(a)

Anexo 11. Evaluación del Informe Final de Monografía o Plan de Negocio para Grado Facultad de Ciencias Económicas

 Universidad del Atlántico	CÓDIGO:
	VERSIÓN:
	FECHA:
EVALUACIÓN DEL INFORME FINAL DE MONOGRAFÍA O PLAN DE NEGOCIO PARA GRADO FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS	

INFORMACIÓN GENERAL					
Fecha de diligenciamiento:	Día		Mes		Año

Opción de Grado (Marque X)	Monografía		Plan de negocio	
----------------------------	------------	--	-----------------	--

Jurado 1:	Nombres:	Apellidos:		
Jurado 2:	Nombres:	Apellidos:		
Estudiante 1	Nombres:	Apellidos:	Cédula:	
Estudiante 2	Nombres:	Apellidos:	Cédula:	

Programa: (Marque X)	Administración de Empresas		Contaduría Pública		Economía		Administración de Empresas Turísticas	
----------------------	----------------------------	--	--------------------	--	----------	--	---------------------------------------	--

Título: “


Concepto del evaluador (Artículos 31 y 39 Res. C. de F.C.E. No. 004 de 13/11/2020)

Cráterios:	Cumple*	No Cumple*
Presentación formal del informe (Artículos 10 Res. C. de F.C.E. No. 004 de 13/11/2020)		
Logro de los objetivos propuestos		
Metodología adecuada al objeto de estudio		
Originalidad y rigor científico y técnico en el tratamiento del tema		
Capacidad de análisis y de crítica de la viabilidad y factibilidad del negocio		
Pertinencia de las conclusiones y recomendaciones		
Observaciones:		

* Por favor marque x en las casillas respectivas,

Firma del Jurado 1:	
---------------------	--

Anexo 12. Evaluación del Informe Final y Desempeño del Auxiliar de Consultoría/ Investigación Facultad de Ciencias Económicas

 Universidad del Atlántico	CÓDIGO:
	VERSIÓN:
	FECHA:
EVALUACIÓN DEL INFORME FINAL Y DESEMPEÑO DEL AUXILIAR DE CONSULTORÍA/ INVESTIGACIÓN FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS	

INFORMACIÓN GENERAL						
Fecha de diligenciamiento	Día		Mes		Año	

Opción de Grado (Marque X)	Auxiliar de Consultoría		Auxiliar de Investigación	
----------------------------	-------------------------	--	---------------------------	--

Director de Investigación /Consultoría:	Nombres:	Apellidos:
---	----------	------------

Estudiante 1	Nombres:	Apellidos:
Cédula de Ciudadanía	N°	De:

Programa: (Marque X)	Administración de Empresas		Contaduría Pública		Economía		Administración de Empresas Turísticas	
-------------------------	----------------------------	--	--------------------	--	----------	--	---------------------------------------	--

Título del proyecto: “


Concepto del evaluador

Criterios: Con base en la evaluación de la calidad y pertinencia de la labor investigativa y los resultados rendidos por el auxiliar de investigación/ consultoría, el suscrito Director del Proyecto, asignó las siguientes evaluaciones:		
Calificaciones de Desempeño		
Números	Letras	Concepto sobre el informe*
		Aprobado () Reprobado ()

* Por favor marque x en las casillas respectivas,

Firma del Director de Investigación /Consultoría
--

Anexo 13. Evaluación de Informe Final de la Práctica Profesional o Servicio Comunitario Facultad de Ciencias Económicas

 Universidad del Atlántico	CÓDIGO:
	VERSIÓN:
	FECHA:
EVALUACIÓN DE INFORME FINAL DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL O SERVICIO COMUNITARIO FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS	

INFORMACIÓN GENERAL					
Fecha de presentación:	Día		Mes		Año

Opción de Grado (Marque X)	Prácticas Profesionales	Servicio Comunitario
----------------------------	-------------------------	----------------------

Tutor:	Nombres:	Apellidos:
Estudiante:	Nombres:	Apellidos:
Cédula de Ciudadanía	N°	De:

Programa: (Marque X)	Administración de Empresas	Contaduría Pública	Economía	Administración de Empresas Turísticas
--------------------------------	-------------------------------	-----------------------	----------	---

Institución o Empresa/ Comunidad:	
Denominación de la Práctica o Proyecto	“


Concepto del Tutor		Calificaciones		
Criterios:			Números	Letras
	a) Calidad de la Presentación formal (Artículos 10 Res. C. de F.C.E. No. 004 de 13/11/2020)			
b) Calidad de la descripción de los resultados de la pasantía para la empresa				
c) Calidad de la descripción del aporte individual específico				
d) Calidad de la argumentación sobre la aplicación de conocimientos y la experiencia adquirida durante la pasantía				
Observaciones:				

La escala de calificaciones es de uno (1.0) a cinco (5.0), aprobatoria desde tres (3.0) y corresponde a las siguientes valoraciones de calidad: De 1.0 a 1.9: Insatisfactorio; de 2.0 a 2.9: Deficiente; de 3.0 a 3.9: Aceptable; de 4.0 a 4.9: Bueno y 5.0: Excelente.

Firma del Tutor:	
-------------------------	--

INFORMACIÓN IMPORTANTE: Enviar el formato diligenciado al Comité de Investigaciones
(investigacionfce@mail.uniatlantico.edu.co)

Anexo 14. Evaluación de Desempeño de la Práctica Profesional o Servicio Comunitario Facultad de Ciencias Económicas

	CÓDIGO:
	VERSIÓN:
	FECHA:
EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL O SERVICIO COMUNITARIO FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS	

INFORMACIÓN GENERAL						
Fecha de diligenciamiento:	Día		Mes		Año	

Opción de Grado (Marque X)	Prácticas Profesionales		Servicio Comunitario	
Funcionario/ Líder Responsable	Nombres:		Apellidos:	

Estudiante:	Nombres:	Apellidos:
Cédula de Ciudadanía	N°	De:

Programa: (Marque X)	Administración de Empresas		Contaduría Pública		Economía		Administración de Empresas Turísticas	
-------------------------	----------------------------	--	--------------------	--	----------	--	---------------------------------------	--

Institución o Empresa/ Comunidad:	
Denominación de la Práctica o Proyecto	“

Concepto del evaluador (Funcionario/ Líder Responsable)

Criterios:	Calificaciones	
	Números	Letras
a) Responsabilidad en el cumplimiento de las funciones asignadas		
b) Calidad de los logros o resultados para la institución o empresa		
c) Ética demostrada en el desempeño de las funciones		
d) Solvencia teórica y técnica demostrada durante la práctica profesional		
Observaciones:		

La escala de calificaciones es de uno (1.0) a cinco (5.0), aprobatoria desde tres (3.0) y corresponde a las siguientes valoraciones de calidad: De 1.0 a 1.9: Insatisfactorio; de 2.0 a 2.9: Deficiente; de 3.0 a 3.9: Aceptable; de 4.0 a 4.9: Bueno y 5.0: Excelente.

Firma del Funcionario/ Líder Responsable:	
--	--

INFORMACIÓN IMPORTANTE: Enviar el formato diligenciado al Comité de Investigaciones (investigacionfce@mail.uniatlantico.edu.co)

Anexo 15. Acta de Culminación de Opción de Grado Facultad de Ciencias Económicas Pregrado

 Universidad del Atlántico	CÓDIGO: FOR-DO-
	VERSIÓN:
	FECHA:
ACTA DE CULMINACIÓN DE OPCIÓN DE GRADO FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS PREGRADO	

Página 1 de 2

Número de Acta			
Fecha:	Día	Mes	Año
Programa Académico:			
Estudiante	Nombre completo:		
	N° de Identificación:		
Opción de grado: (Marque X)	1. Exámenes Preparatorios	2. Módulos	3. Monografía de Grado
	4. Plan de Negocios.	5. Diplomado	6. Seminarios Coterminales
	7. Auxiliar de Investigación	8. Auxiliar de Consultoría.	9. Práctica Profesional
	10. Servicio Comunitario		


<i>Este ítem NO aplica para las opciones de grado: Exámenes Preparatorios, Módulos, Diplomado y Seminarios Coterminales.</i>	
Título de Trabajo de Grado:	

El cumplimiento de los requisitos exigidos por la Facultad de Ciencias Económicas le otorga al egresado el derecho a optar el título de Pregrado de:

«TÍTULO A OPTAR»

<i>Este ítem sólo aplica para las opciones de grado: Exámenes Preparatorios, Módulos y Seminarios Coterminales</i>			
«Opción de Grado»	Fecha de Realización	Calificación	
		Números	Letras
«Nombre del Examen»			
«Nombre del Examen»			
«Nombre del Examen»			
«Nombre del Examen»			
Calificación Final:			

<i>Este ítem sólo aplica para la opción de grado: Diplomado</i>		
Denominación del Diplomado:		
Fecha de realización:		
Calificación Final:	Números	Letras

	CÓDIGO: FOR-DO-
	VERSIÓN:
	FECHA:
ACTA DE CULMINACIÓN DE OPCIÓN DE GRADO FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS PREGRADO	

Página 2 de 2

Este ítem sólo aplica para las opciones de grado: Monografía y Plan de Negocios.

Director de la Monografía o Plan de Negocio:		
Calificación del Informe Final:	Reprobado	Aprobado
Distinción Trabajo del grado:	Meritoria	Laureada
Efectuada la sustentación de «Opción de grado», los jurados en privado, determinaron que el egresado se calificase así:		
Calificación Final de la sustentación:	Números	Letras

Este ítem sólo aplica para las opciones de grado: Auxiliar de Investigación y Auxiliar de Consultoría.

Director de Proyecto:		
Concepto sobre Informe Final de Investigación o Consultoría:	Reprobado	Aprobado
Calificación de desempeño:	Números	Letras

Este ítem sólo aplica para las opciones de grado: Prácticas Profesionales y Servicio Comunitario.

Nombre de la empresa o Institución:		
Funcionario responsable o Líder de comunidad:		
Profesor Tutor:		
Calificaciones de desempeño integral	Calificaciones	
	Números	Letras
A. Calificación del Funcionario Responsable:		
B. Calificación del Profesor Tutor:		
Calificación final de la Práctica Profesional/ Servicio Comunitario: 70% de A + 30% de B		

A continuación, las autoridades académicas firman la presente Acta para dar fe de su contenido.

«Nombre» Decano(a) Facultad de Ciencias Económicas	«Nombre» Coordinador(a) de Programa Académico	«Nombre» Director(a) o tutor(a)
--	---	------------------------------------

«Nombre» Evaluador(a) 1	«Nombre» Evaluador(a) 2	«Nombre» Egresado(a)
----------------------------	----------------------------	-------------------------

Elaboró: Revisó:

Glosario

Calidad: Es el grado en el que un conjunto de características cumple con los requisitos.

Eficiencia: Relación entre el resultado alcanzado y los recursos utilizados.

Efectividad: Relación entre el resultado y el objetivo.

Gestión: Actividades coordinadas para dirigir y controlar una organización.

Mejora continua: Es la actividad cuyo objetivo es aumentar la probabilidad de satisfacer a sus clientes y sus propios requisitos.

Proceso: Conjunto de trabajos, tareas, operaciones correlacionadas o interactivas que transforma elementos de entrada en elementos de salida utilizando recursos.

Sistema de Gestión de Calidad: Es un conjunto de normas, interrelacionadas de una empresa u organización por los cuales se administra de forma ordenada la calidad de la misma, en la búsqueda de la satisfacción de sus clientes.